УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главы Администрации

Лысогорского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Жижченко

20.11.2019 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**дворника Лысогорского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Дворник не является муниципальным служащим и относится к обслуживающему персоналу.

1.2. Дворник назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

1.3. Квалификационные требования к образованию и стажу работы не требуются.

1.4. В своей работе непосредственно подчиняется Главе Администрации Лысогорского сельского поселения.

1.5. На период очередного трудового отпуска, болезни его обязанности возлагаются на другое лицо распоряжением Главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

1.6. Дворник в своей работе руководствуется;

- Правилами санитарии и гигиены;

- Правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- Настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Уборка территории.

2.2. Осуществление косметического ремонта фасада здания Администрации Лысогорского сельского поселения.

2.3. Сбор и вынос мусора в установленное место.

2.4. Установка, очистка, своевременная дезинфекция урн для мусора.

2.5. Уход за цветами на клумбах.

2.6. Уборка и дезинфекция мест общего пользования.

2.7. Осуществление заявок и поручений Главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

2.8. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах.

 **3. Права**

 Дворник имеет право:

3.1. На обеспечение социальных гарантий в соответствии с установленным порядком.

 **4.Ответственность**

Дворник несет ответственность

4.1. За своевременную и качественную уборку территории.

4.2. За соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

Главный специалист В.А. Жижченко

С инструкцией ознакомлена В.Г. Акуленко