
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
Лысогорского сельского поселения

Является официальным периодическим печатным изданием
Лысогорского сельского поселения

с.Лысогорка

Учредитель:
Администрация Лысогорского сельского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

30.08.2021

№ 182

с.Лысогорка

**О порядке проведения конкурса на должность
главы Администрации Лысогорского сельского поселения**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения

решило:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить условия контракта для главы Администрации Лысогорского сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от 05.09.2016г. №181 «О порядке проведения конкурса на должность главы администрации Лысогорского сельского поселения»;

2) решение Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от 17.03.2017г. №33 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 181 от 05.09.2016 «О порядке проведения конкурса на должность главы администрации Лысогорского сельского поселения»»;

3) решение Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от 20.05.2021г. №174 «О внесении дополнений в решение Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от 05.09.2016 года №181 «О порядке проведения конкурса на должность главы администрации Лысогорского сельского поселения»»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
депутатов – Глава
Лысогорского сельского
поселения

Н.А.Кательницкая

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности главы
Администрации Лысогорского сельского поселения

**1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению
конкурса на замещение должности главы Администрации Лысогорского
сельского поселения**

1. Организация и проведение конкурса на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Лысогорского сельского поселения, а другая половина – главой Администрации Куйбышевского района.

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения вправе выдвигать председатель Собрания депутатов – глава Лысогорского сельского поселения, депутаты Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения.

4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения.

5. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Собранием депутатов Лысогорского сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Собрании депутатов Лысогорского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

8. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения;

осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

11. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Собранием депутатов Лысогорского сельского поселения из числа назначенных им членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения и (или) глава Администрации Куйбышевского района назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Администрацией Лысогорского сельского поселения.

17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Собранием депутатов Лысогорского сельского поселения решения о назначении на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

18. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Администрацию Лысогорского сельского поселения.

19. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Администрации Лысогорского сельского поселения в течение пяти лет.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения, по их письменному запросу.

20. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

2. Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов Лысогорского сельского поселения.

2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии), месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения в конкурсную комиссию, а также условия конкурса;

2) проект контракта, заключаемого с главой Администрации Лысогорского сельского поселения.

3. Решение Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Лысогорского сельского поселения и (или) Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Условия конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Лысогорского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения (далее – кандидат) должен соответствовать квалификационным и иным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Лысогорское сельское поселение».

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме¹, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом

¹утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
сведения, предусмотренные статьей 15¹ Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
анкету по форме № 4, являющейся приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;
медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

4. Прием документов для участия в конкурсе

1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 11 раздела 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Собранием депутатов Лысогорского сельского поселения, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 3, 4 раздела 3 настоящего порядка.

3. К документам, указанным в пунктах 3, 4 раздела 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 3 раздела 3 настоящего порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Собранием депутатов Лысогорского сельского поселения сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5. Проведение конкурса

1. Продолжительность и регламент проведения конкурса определяются конкурсной комиссией.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.

3. После окончания срока приема документов конкурсной комиссией проверяются представленные кандидатами документы на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов.

4. На основании представленных кандидатами документов устанавливается соответствие кандидатов требованиям части 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также квалификационным и иным требованиям,

предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

5. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

6. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.

7. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случаях:

наличия в представленных кандидатом документах нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов;

несоответствия кандидата требованиям, установленным частью 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

наличия в отношении кандидата ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению (с указанием на основание (основания) для отказа, предусмотренное (предусмотренные) пунктом 7 настоящего раздела).

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

9. По итогам рассмотрения документов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о проведении конкурсных испытаний с утверждением кандидатов, допущенных к участию в их прохождении;

2) о признании конкурса несостоявшимся, в случаях:

допуска к прохождению конкурсных испытаний менее двух кандидатов;

отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого в прохождении конкурсных испытаний примет участие менее двух кандидатов.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Лысогорского

сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

11. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

12. В конкурсные испытания входят профессиональное тестирование и собеседование с кандидатами.

13. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

14. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов по установленным направлениям с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

15. Вопросы в тестовом задании формируются по следующим направлениям:

- организация местного самоуправления;
- муниципальная служба и противодействие коррупции;
- экономическая основа местного самоуправления;
- градостроительная и дорожная деятельность;
- жилищно-коммунальное хозяйство.

16. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечают кандидаты непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

17. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество баллов по результатам профессионального тестирования – 30.

18. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Администрации Лысогорского сельского поселения, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

19. Выступление кандидата оценивается конкурсной комиссией с позиций знания кандидатом текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании; умения постановки проблем, обоснования их актуальности, способности выбора оптимального решения проблемы; а также соответствия предложений кандидата действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области.

Выступление кандидата оценивается по пятибалльной шкале.

20. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как сумма оценок членов конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов – 30.

21. Общая оценка кандидата составляется из суммы баллов, набранных кандидатом по итогам двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 60.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

22. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

23. По итогам проведения конкурсных испытаний конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов Лысогорского сельского поселения для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:
отзыва заявлений кандидатами, в результате которого в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов;
неявки кандидатов, в результате которой в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов.

24. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

25. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения не позднее следующего дня после принятия решения.

26. В случае признания конкурса состоявшимся решение конкурсной комиссии о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов Лысогорского сельского поселения для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения, а также документы, предусмотренные абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 3 раздела 3 настоящего порядка, в

отношении каждого из предложенных кандидатов направляются в Администрацию Лысогорского сельского поселения для проведения мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне.

27. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
Администрации
Лысогорского сельского поселения

В комиссию по проведению
конкурса на замещение
должности главы
Администрации Лысогорского
сельского поселения

(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от _____ № ____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
Администрации Лысогорского сельского
поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по проведению конкурса на
замещение должности главы Администрации Лысогорского
сельского поселения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности
главы Администрации Лысогорского сельского поселения следующие
документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах,
достоверны.

Документы поданы «___» _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы

Документы приняты «___» _____ 20__ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности)

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

для главы Администрации Лысогорского сельского поселения
в части, касающейся осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Лысогорского сельского поселения имеет право:

в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения, издавать постановления Администрации Лысогорского сельского поселения по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации Лысогорского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Лысогорского сельского поселения;

распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Лысогорского сельского поселения и муниципальным имуществом Лысогорского сельского поселения;

запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Лысогорского сельского поселения обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией Лысогорского сельского поселения;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

обеспечить целевое расходование средств бюджета Лысогорского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Лысогорского сельского поселения;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Лысогорского сельского поселения обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования

«Лысогорское сельское поселение».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

30.08.2021

№183

с. Лысогорка

О назначении половины членов конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения № 181 от 05.09.2016 года «О порядке проведения конкурса на должность главы администрации Лысогорского сельского поселения» Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения

решило:

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на должность главы администрации Лысогорского сельского поселения:

- 1) Луневу Нину Михайловну – пенсионер, житель с. Лысогорка;
- 2) Трофименко Татьяну Васильевну- руководителя кружка СДК с. Новиковка;
- 3) Николаеву Светлану Сергеевну - учителя русского языка МБОУ Крюковская СОШ.

2. Установить, что до избрания секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет Николаева Светлана Сергеевна.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов-
Глава Лысогорского сельского поселения

Н.А. Кательницкая

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

30.08.2021

№184

с. Лысогорка

**Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации
Лысогорского сельского поселения**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Лысогорского сельского поселения № 33 от 17.03.2017 года «О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 181 от 05.09.2016 «О порядке проведения конкурса на должность главы администрации Лысогорского сельского поселения» Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения

решило:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения.
2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению № 1.
3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации Лысогорского сельского поселения, согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –
Глава Лысогорского сельского поселения

Н.А. Кательницкая

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности
главы администрации Лысогорского сельского поселения

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения проводится 01 октября 2021 года, в 10-00 ч, в здании администрации Лысогорского сельского поселения (ул. Кушнарева, 3, с. Лысогорка, Куйбышевский район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в здании ДК с. Лысогорка (ул. Кушнарева, 7, с. Лысогорка, Куйбышевский район, Ростовская область) с 15:00 ч. до 17:00 ч., с 13 сентября 2021 по 21 сентября 2021 года (Выходной- суббота, воскресенье), телефон для справок: (886348) 36-3-45.

3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Лысогорского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме², установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию всех листов паспорта;

копию трудовой книжки (заверенную у работодателя), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

² утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

сведения, предусмотренные статьей 15¹ Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению.

3.6. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника.

Приложение № 1
к объявлению о проведении конкурса
на замещение должности
главы Администрации Лысогорского
сельского поселения

В комиссию по проведению
конкурса на замещение
должности главы
Администрации Лысогорского
сельского поселения

(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от _____ № ____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Лысогорского сельского поселения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к объявлению о проведении конкурса
на замещение должности
главы Администрации Лысогорского
сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по проведению конкурса на
замещение должности главы Администрации Лысогорского
сельского поселения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности
главы Администрации Лысогорского сельского поселения следующие
документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах,
достоверны.

Документы поданы «____» _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы

Документы приняты «____» _____ 20__ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

обязанности _____

(лица, исполняющего его

ПРОЕКТ КОНТРАКТ
заключаемого с главой Администрации Лысогорского сельского
поселения

с. Лысогорка

Председатель Собрания депутатов – глава Лысогорского сельского поселения _____, действующий на основании Устава муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации - _____, именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от _____ № _____ «О назначении на должность главы Администрации Лысогорского сельского поселения» настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации Лысогорского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Лысогорского сельского поселения (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ года в соответствии с решением Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения № .

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Лысогорского сельского поселения имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения, издавать постановления Администрации Лысогорского сельского поселения по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации Лысогорского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Лысогорского сельского поселения;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Лысогорского сельского поселения и муниципальным имуществом Лысогорского сельского поселения;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Лысогорского сельского поселения обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией Лысогорского сельского поселения;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета Лысогорского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Лысогорского сельского поселения;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать

запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Лысогорского сельского поселения обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Лысогорское сельское поселение».

IV. Оплата труда и гарантии

11. В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- а) должностного оклада в размере рублей в месяц;
- б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- д) ежемесячного денежного поощрения;
- е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал.

12. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

13. Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал.

14. Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Лысогорское сельское поселение».

V. Рабочее время и время отдыха

15. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

16. Главе администрации предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального

образования «Лысогорское сельское поселение» на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации Куйбышевского сельского поселения (до начала работы Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения нового созыва).

VII. Условия профессиональной деятельности

18. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

VIII. Иные условия контракта

19. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия контракта: -

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта

21. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

23. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель Собрания депутатов –
глава Лысогорского сельского
поселения

Глава Администрации Лысогорского
сельского поселения

(подпись)
М.П.

(подпись)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **главы Администрации Лысогорского сельского поселения**

1. Должность муниципальной службы главы Администрации Лысогорского сельского поселения (далее – глава администрации) относится к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

2. Глава администрации руководит Администрацией Лысогорского сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Лысогорского сельского поселения;

2) представляет Собранию депутатов Лысогорского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Лысогорского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Лысогорского сельского поселения;

3) обеспечивает осуществление Администрацией Лысогорского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Глава администрации:

1) от имени муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) представляет Администрацию Лысогорского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Лысогорского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

3) организует взаимодействие Администрации Лысогорского сельского поселения с председателем Собрания депутатов – главой Лысогорского сельского поселения и Собранием депутатов Лысогорского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

4) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области;

5) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;

6) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

7) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения проекта бюджета Лысогорского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Лысогорского

сельского поселения;

8) вносит в Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Лысогорского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

9) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

10) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Лысогорского сельского поселения;

11) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

12) вносит проекты решений Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения;

13) утверждает штатное расписание Администрации Лысогорского сельского поселения;

14) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Лысогорского сельского поселения, иных работников аппарата Администрации Лысогорского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

15) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Лысогорское сельское поселение».

5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

30.08.2021

с. Лысогорка

№ 185

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Лысогорского сельского поселения от 19.01.2018 года №69
«Об утверждении Положения
о муниципальной службе в Лысогорском сельском поселении»**

В соответствии со ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения, ст. 9, 13, 19 Федерального закона от 30.04.2021 года №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от 19.01.2018 № 69 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Лысогорском сельском поселении» следующие изменения и дополнения:

1.1 в части 1 статьи 12 главы 3 пункт 9 изложить в следующей редакции

"9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе";

1.2 дополнить пунктом 9.1 часть 1 статьи 12 главы 3 следующего содержания:

"9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения

гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;";

1.3 в статье 13 главы 3 пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;"

1.4 в статье 13 главы 3 пункт 6 изложить в следующей редакции:

"7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;";

1.5 пункт 2 части 1 статьи 19 главы 4 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Лысогорского сельского поселения, и разместить на официальном сайте Администрации Лысогорского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-
Глава Лысогорского сельского поселения

Н.А Кательницкая

ФАКТ № 3
Сколько веревочке не виться ...
– крах «финансовой пирамиды» неизбежен

Система «финансовой пирамиды» предлагает сверхприбыль, например, 10 % в месяц. Вкладчик соглашается и вкладывает свои средства. Эти деньги сразу уходят на выплату процентов тем, кто пришел в пирамиду до вкладчика, а вам через месяц отдадут уже из кармана тех, кто вложил деньги после прихода вкладчика, а им деньги вернут уже следующие.

Крах неизбежен, пирамида ничего не зарабатывает, деньги не инвестируются в производство и продажи товаров, они просто циркулируют, перераспределяются в пользу тех, кто основал структуру. Цикл повторяется до тех пор, пока не закончится поток желающих инвестировать. Либо пока основатель или правоохранительные органы не решат закрыть организацию.

После этого большинство вкладчиков просто теряют свои деньги, доход получает лишь верхушка пирамиды – те, кто ее организовал и/или вложил деньги одним из первых, но, при этом, не обольстились дальнейшей прибылью и успел их вывести.

ФАКТ № 4
Неосведомленность и жадность –
друзья «финансовой пирамиды»

Громких разоблачений «финансовых пирамид» в истории – десятки. Но новые клиенты у новых организаций всегда находятся.

Это связано с человеческой психологией.

Причины две:

Первая – недостаточный уровень финансовой грамотности.

Вторая – люди, которые склонны к риску, понимают, что перед ними – «финансовая пирамида», но хотят рискнуть и думают, что у них хватит смекалки в нужный момент вывести деньги. Людей с такой ментальностью в «пирамиде» обычно от 8 до 15%.



Одним из самых распространённых видов недобросовестной практики на финансовом рынке является создание «финансовых пирамид».

ФАКТ № 1
Волк в овечьей шкуре... –
у «финансовой пирамиды»
всегда есть несколько признаков

Несмотря на отсутствие в российском законодательстве определения «финансовая пирамида», можно выделить следующие внешние признаки, свидетельствующие о том, что организация или группа физических лиц осуществляет недобросовестную практику на финансовом рынке:

- выплата денежных средств участникам осуществляется из денежных средств, внесённых другими вкладчиками;
- отсутствие лицензии Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление деятельности по привлечению денежных средств;
- обещание высокой доходности, значительно превышающей ставки по банковским вкладам;
- гарантирование доходности (что запрещено на рынке ценных бумаг);
- массовая реклама в СМИ, сети Интернет с обещанием высокой доходности;
- отсутствие какой-либо общедоступной информации о финансовом положении организации;
- отсутствие собственных основных средств, других дорогостоящих активов;
- отсутствие точного направления деятельности организации.

ФАКТ № 5
Семь раз отмерь... – это мудро

Прежде чем передать свои сбережения организации:

1 Обязательно проверьте наличие у организации лицензии на осуществление заявленной деятельности или наличие записи об организации в государственных реестрах. Выясните, чем конкретно занимается эта компания и куда будут вложены ваши деньги. Проверьте эти сведения самостоятельно. Сравните их условия с другими организациями, предлагающими аналогичные услуги.

2 Внимательно читайте все документы: лицензии, свидетельство о регистрации, устав, договор. Ничего не подписывайте, не разобравшись до конца. Попросите образец договора на руки и проконсультируйтесь с юристом.

3 Выясните, что за документ останется у вас на руках взамен отданных вами денег. Можно ли назвать его финансовым документом, на основании которого организация вернет вам ваши деньги?

4 Прежде чем отдать свои деньги, которые вы зарабатывали и копили в течение многих лет, подумайте о том, кому вы их доверяете и на какие цели. Принимайте решение о вложении средств самостоятельно, не поддавайтесь давлению других лиц.

5 Будьте бдительны! Лучше перестраховаться, чем пополнить ряды обманутых вкладчиков и потерять сбережения.

ФАКТ № 6.
«И на старуху бывает проруха».
Что делать если Вы
все же попали
в «финансовую пирамиду»

Вы всегда можете обратиться за помощью:

- в правоохранительные органы;
- в Службу по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг Банка России по адресу: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12, по электронной почте: tps@cbr.ru или заполнив электронную форму в интернет-приемной сайта Банка России: <https://cbr.ru/Reception/>

ОСТОРОЖНО
«ФИНАНСОВЫЕ
ПИРАМИДЫ»

6 фактов
о «финансовых пирамидах»



более высокий процент. Такие проекты могут существовать в виде виртуальных бирж, обеспечивающих взаимодействие лиц, желающих взять и дать займы. Также такие организации декларируют высокорентабельный бизнес, например, добыча алмазов в ЮАР, туристический бизнес, строительство мегаобъектов.

4 «Финансовые пирамиды» – «раздолжители», предлагающие услуги по рефинансированию и/или софинансированию кредитной задолженности физических лиц перед банками и микрофинансовыми организациями. Схема деятельности данной «финансовой пирамиды» заключается в том, что клиент передает компании денежные средства, составляющие около 30 % суммы взятого им ранее в финансовой организации кредита или займа, а компания обязуется уплатить банку или микрофинансовой организации всю сумму обязательств клиента, за счет привлечения других вкладчиков.

Данный вид «финансовой пирамиды» является особо опасным, так как при её крушении наносится ущерб не только населению, но и финансовым организациям, выдавшим кредиты и займы.

5 Разновидностью «финансовых пирамид» является деятельность псевдопрофессиональных участников финансового рынка, активно рекламирующих свои услуги по организации торговли на рынке Форекс.



Доска объявлений

Почему злоумышленники и финансовые мошенники все чаще выбирают формат афиш и рекламных объявлений.

Анонимные листовки с рекламой плотно вошли в нашу жизнь и «преследуют» жителей города повсюду: на остановках транспорта, рекламных стендах, щитах, столбах, во дворах и подъездах жилых домов.

Размещение рекламных объявлений в местах, для этого не предназначенных – уже нарушение. Но гораздо опаснее, когда незаконная расклейка совмещается с информацией нелегальных услуг. Поверив такой рекламе, горожане могут стать жертвами финансовых мошенников.

На территории Ростовской области часто можно увидеть анонимные листовки с предложением нелегальных финансовых услуг. Клиентов они привлекают лозунгами «кредит», «заем», «наличные», «деньги под материнский капитал» и многое другое....

Эксперты обращают внимание, что в большинстве случаев анонимные листовки распространяются нелегальными участниками финансового рынка - юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, не имеющими права на осуществление такой деятельности («частными инвесторами»).

А это значит, что жители нашего города, пользуясь услугами данных фирм, могут быть вовлечены в нелегальные схемы и финансовые пирамиды, рискуют попасть в руки «черных кредиторов» или недобросовестных кредитных брокеров. Все это в итоге грозит серьезными финансовыми проблемами.

ОСТОРОЖНО! Финансовая пирамида

Если такая организация есть в вашем населенном пункте
сообщите о факте по телефону

1. Обещание высокой
доходности

2. Массовая реклама
с информацией
о доходности

3. Отсутствие
информации
о финансах
компании

4. Отсутствие капитала

5. Размытые формулировки
деятельности

6. Предлагают кредит под
очень низкие проценты,
либо предлагают
избавить от кредитов

7. Появляются
очень быстро и
также исчезают



1. Кто приобретет право на установление пенсии во втором полугодии 2021 года

Какие категории граждан смогут выйти на пенсию во втором полугодии 2021 года? Сколько необходимо для этого пенсионных коэффициентов и страхового стажа? Какие нестраховые периоды при этом идут в расчет? Отделение Пенсионного фонда России по Ростовской области отвечает на вопросы.

Право на установление пенсии во втором полугодии 2021 года приобретает целый ряд категорий граждан. В соответствии с нормами действующего законодательства, во втором полугодии текущего года за установлением страховой пенсии по старости на общих основаниях могут обратиться женщины, родившиеся в первом полугодии 1965 года, и мужчины, родившиеся в первом полугодии 1960 года, т.е. достигшие возраста 56,5 лет и 61,5 года соответственно. Кроме достижения возраста для получения права на установление страховой пенсии по старости, им необходимо не менее 12 лет страхового стажа и минимальное количество пенсионных коэффициентов – 21.

В страховой стаж для установления страховой пенсии по старости включаются не только периоды трудовой деятельности, но и так называемые нестраховые периоды, куда относятся периоды ухода за детьми, период службы в армии, периоды ухода за нетрудоспособными.

Также за установлением пенсии смогут обратиться те граждане, которые приобретут во втором полугодии право на установление досрочной страховой пенсии. К их числу относятся:

- работники, занятые во вредных и опасных производствах (условиях труда). Например, шахтеры, спасатели, водители общественного транспорта и другие работники, если за них работодатели уплачивали дополнительные взносы на пенсионное страхование;
- граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, а также летчики-испытатели;
- лица, которым пенсия устанавливается досрочно по социальным аргументам (многодетные мамы, родители или опекуны инвалидов с детства);
- «северяне», отработавшие требуемый стаж на Севере и достигшие соответствующего возраста в первом полугодии 2020 года.

Педагогические и медицинские работники, представители творческих профессий обратиться за назначением досрочной пенсии по старости могут через определенное количество времени после выработки специального стажа. Во втором полугодии 2021 года досрочные пенсии будут назначаться тем, кто выработал требуемый стаж в первом полугодии 2020 года.

За установлением пенсии могут обратиться также граждане, выработавшие 37 и 42 года (соответственно женщины и мужчины) стажа, но не ранее, чем по достижении возраста 55 лет женщины и 60 лет мужчины. При исчислении

страхового стажа для назначения данной пенсии в него включаются только периоды работы, которые выполнялись на территории РФ, за которые начислялись и уплачивались взносы в ПФР.

Досрочно пенсия также назначается женщинам, имеющим троих детей - при достижении 57 лет, и четырех детей – при достижении 57 лет.

Гражданам, потерявшим трудоспособность, которым установлена группа инвалидности, пенсии по инвалидности устанавливается по данным Федерального реестра инвалида (ФРИ) на основании заявления о назначении пенсии. Ежемесячные денежные выплаты по линии ПФР, предусмотренные для граждан с ограниченными возможностями здоровья, назначаются беззаявительно по данным ФРИ.

2. Выплаты единственным родителям в вопросах и ответах

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 июня 2021 года родителям, которые в одиночку воспитывают детей, с 1 июля 2021 года устанавливается ежемесячная выплата в размере 50% от прожиточного минимума ребёнка в регионе проживания.

В Ростовской области размер выплаты единственным родителям составит 5 821 руб. в месяц на каждого ребенка.

Отделение Пенсионного фонда РФ по Ростовской области подготовило ответы на самые часто задаваемые вопросы по новому пособию для единственных родителей.

1. После отправки заявления через портал госуслуг нужно ли доносить документы в ПФР для оформления пособия на ежемесячную выплату?

Значительная часть сведений проверяется автоматически. Поэтому для получения пособия необходимо подать только электронное заявление через портал Госуслуг либо обратиться в клиентскую службу Пенсионного фонда России по месту жительства.

Представить дополнительные сведения о доходах понадобится в следующих случаях:

- если в семье есть военные, спасатели, полицейские или служащие другого силового ведомства;
- если кто-то получает стипендии, гранты и другие выплаты научного или учебного заведения;
- если родитель ребёнка признан безвестно отсутствующим, понадобится решение суда;
- если жилое помещение признано непригодным для проживания и не учитывается при оценке имущественной обеспеченности, это должно быть подтверждено актом;
- если в составе семьи ребёнок старше 18 лет и младше 23 лет, который учится очно, необходимо предоставить справку для подтверждения очного обучения.

Сообщение о необходимости предоставления подтверждающих документов придет в личный кабинет на портале госуслуг.

2. При заполнении заявления я допустила ошибку в реквизитах счёта. Как я могу это исправить?

Если допущена ошибка при заполнении, вы можете подать на портале госуслуг заявление о внесении изменений в ранее отправленное заявление и скорректировать данные. Средства начнут поступать по новым реквизитам со следующего месяца после подачи такого заявления.

3. Я получаю алименты на детей. Будут ли они учтены при расчете среднедушевого дохода в случае оформления ежемесячного пособия?

Да, будут.

4. Я получаю алименты по соглашению, без судебного решения. Могу ли я получить пособие?

К сожалению, нет, т.к. право на выплату имеют только родители детей, на которых есть судебное решение о выплате алиментов.

5. Когда ожидать выплату?

Рассмотрение заявления занимает 10 рабочих дней. В отдельных случаях максимальный срок составит 30 рабочих дней. В течение 5 рабочих дней после вынесения решения о назначении выплаты деньги поступят на счет, указанный в заявлении.

6. Если у меня нет карты «Мир», могу ли я получить выплату?

Да, пособие может быть выплачено на любой "бескарточный" счет (то есть банковский счет, не предусматривающий осуществление по нему операций с использованием платежных карт).

Если Вы хотите получать пособие именно на банковскую карту, то Вам необходимо оформить карту «Мир», т.к. выплата зачисляется только на банковские карты этой платежной системы.

7. Если оформлена выплата по уходу за пожилым человеком старше 80 лет, имею ли я право получать выплату?

Да, имеете. В таком случае сумму данного пособия учтут при расчете Ваших доходов. Если среднедушевой доход семьи не превысит прожиточный минимум на душу населения в регионе, то пособие будет назначено.

8. Как проверить, правильно ли заполнено заявление на ежемесячное пособие?

Если заявление не было возвращено Вам на доработку, оно заполнено верно.

9. Почему пришел отказ в выплате?

- Если размер ежемесячного дохода на человека в семье выше величины регионального прожиточного минимума на душу населения (В Ростовской области 11 053 руб.);
- если в заявлении окажутся недостоверные или неполные данные;
- если заявитель не представил заявление и запрашиваемые документы в течение 5 рабочих дней после возвращения на доработку;
- если в собственности у семьи есть имущество, превышающее требования к движимому и недвижимому имуществу;
- если получатель пособия лишен родительских прав;
- в случае достижения ребенком, на которого выплачивается пособие, возраста 17 лет;
- в случае отмены усыновления ребенка, на которого выплачивается пособие;
- в случае передачи ребенка, на которого выплачивается пособие, под опеку (попечительство);
- в случае помещения ребенка в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением детей инвалидов, учащихся по адаптированным образовательным программам;
- в случае признания судом недееспособности получателя пособия;
- в случае смерти ребенка, на которого выплачивается пособие;
- в случае смерти получателя пособия;
- в случае объявления получателя пособия в розыск;
- в случае заключения под стражу получателя пособия;
- в случае отмены судебного решения по выплате алиментов.

Информация о порядке приёма граждан в клиентских службах Пенсионного фонда России в Ростовской области

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой на территории Ростовской области прием граждан в клиентских службах ПФР осуществляется по предварительной записи без необходимости предоставления дополнительных документов.

Заранее записаться на прием можно одним из следующих способов:

- через сайт ПФР, в разделе «Личный кабинет»: <https://es.pfrf.ru/znp>;
- по телефону, указанному на сайте ПФР в разделе «Контакты» - «Клиентские службы»: <https://es.pfrf.ru/findOffice>.

Запись на прием в клиентские службы ПФР производится на текущие две недели.

Напоминаем, что большинство государственных услуг ПФР можно получить в электронном виде через личный кабинет на сайте ПФР или портале Госуслуг (в том числе используя мобильное приложение).

3. Материнский капитал - для погашения ипотеки

- а. Владельцы материнского капитала при оформлении ипотеки, уплате основного долга или процентов имеют возможность подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала на улучшение жилищных условий в офисе банке.**

С этой целью кредитные организации региона заключают с Отделением Пенсионного фонда по Ростовской области договоры об информационном взаимодействии. Сейчас заключены соглашения с *13 банками*: ПАО Сбербанк, «Центр-Инвест», «Открытие», «ВТБ», «Россельхозбанк», «Газпромбанк», «Уралсиб», «Абсолют банк», «Промсвязьбанк», «МТС-банк», «Альфа-банк», «Дом РФ», «Кубань Кредит».

На сегодняшний день на основании поступивших уведомлений из банков о предварительном одобрении кредита удовлетворено 2476 заявлений жителей Ростовской области на распоряжение средствами материнского капитала.

Такой формат значительно упрощает для семей процедуру улучшения жилищных условий с использованием кредитных средств. Если ранее для этого требовалось собрать пакет документов, предоставить его в Пенсионный фонд и банк, то теперь можно подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала в офисе финансового учреждения. В рамках информационного обмена банки сами направляют заявление гражданина и документы в территориальные органы ПФР по электронным каналам связи, что позволяет ускорить распоряжение средствами материнского капитала.

1. Родители более 560 тысяч детей в Ростовской области получили выплаты к школе

Отделение Пенсионного фонда по Ростовской области со 2 августа осуществляет единовременные выплаты семьям с детьми в возрасте от 6 до 18 лет в размере 10 тысяч рублей. Эту выплату на сегодняшний день получили родители 562,7 тысяч детей донского края.

Доставка единовременной выплаты осуществляется на банковский счет заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении. Единовременная выплата может быть зачислена на банковские карты любой платежной системы. При заполнении заявлений необходимо указывать реквизиты счета заявителя, а не номер карты.

Заявления на единовременную выплату в размере 10 тысяч рублей будут приниматься **до 1 ноября 2021 года**. Подать заявление можно на портале госуслуг или в клиентской службе ПФР, никаких дополнительных документов

при подаче заявления не требуется. При необходимости специалисты ПФР самостоятельно запросят необходимые сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

На данную выплату имеют право дети от 6 до 18 лет, которым 6 лет исполняется не позднее 1 сентября 2021 года, а также дети, которым на момент выхода Указа Президента №396 от 2 июля 2021г. еще не исполнилось 18 лет. Кроме того, единовременная выплата назначается инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 18 до 23 лет, если они продолжают обучение по основным общеобразовательным программам.

Выплата не зависит от доходов семьи, наличия работы и получения заработной платы, а также получения каких-либо пенсий, пособий, социальных выплат и иных мер социальной поддержки, а получить ее могут не только родители, но и законные представители (усыновители, опекуны, попечители). **Гражданам, у которых свидетельства о рождении детей выданы иностранным государством, необходимо лично обратиться в клиентскую службу ПФР по предварительной записи.**

2. Как рассчитать доход семьи для получения ежемесячных пособий для беременных женщин и для родителей детей от 8 до 17 лет

Общий доход семьи учитывается как при оформлении ежемесячных пособий на детей в возрасте от 8 до 17 лет, так и для беременных женщин, вставших на учет в медицинскую организацию на ранних сроках беременности.

Чтобы получить право на новые выплаты, доход **на каждого члена семьи** не должен превышать прожиточный минимум на душу населения в регионе. В Ростовской области в 2021 году он составляет **11 053 рубля**.

При подаче заявления на пособие сведения о доходах учитываются за 12 месяцев, но отсчет этого периода начинается за 4 месяца до даты обращения. Например, если вы обращаетесь за выплатой в августе 2021 года, то будут учитываться доходы с апреля 2020 года по март 2021 года, а если в сентябре 2021 года - с мая 2020 по апрель 2021 года.

Доход включает в себя не только заработную плату на основном месте работы, а также:

- премии, гонорары, доходы от предпринимательской деятельности, в том числе от работы в качестве самозанятого,
- пенсии, пособия, стипендии, алименты, выплаты пенсионных накоплений правопреемникам, страховые выплаты,
- денежное довольствие военнослужащих и сотрудников силовых ведомств, компенсации за исполнение государственных или общественных обязанностей,
- доходы от ценных бумаг, проценты по вкладам, доходы от продажи и сдачи в аренду имущества,
- содержание судей,

- доходы, полученные за пределами РФ.

Чтобы определить, имеет ли семья право на выплату, необходимо разделить доходы всех членов семьи за учитываемый год на двенадцать месяцев и на количество членов семьи.

1. Единовременную выплату в размере 10 тысяч рублей получают более 1,2 млн. пенсионеров Ростовской области

По поручению Президента России выплата будет осуществлена в сентябре этого года в беззаявительном порядке.

Согласно Указу №486 «О единовременной денежной выплате гражданам, получающим пенсию» от 24.08.2021 единовременную денежную выплату в размере 10 тысяч рублей получают граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и являющиеся по состоянию на 31 августа 2021 года получателями пенсий. Право на выплату получают все работающие и неработающие пенсионеры независимо от вида пенсий.

Единовременная денежная выплата будет осуществлена в сентябре этого года территориальными органами ПФР на основании документов, содержащихся в выплатном или пенсионном деле. Важно, что подавать заявления об осуществлении единовременной денежной выплаты гражданам не требуется.

Гражданам, являющимся получателями одновременно двух пенсий, одна из которых выплачивается Пенсионным фондом России, единовременная денежная выплата будет осуществлена территориальными органами ПФР.

Получение гражданином единовременной денежной выплаты не учитывается при определении его права на получение мер социальной поддержки или иных выплат.

1. Свыше 200 пенсионеров в Ростовской области получают право на сельскую надбавку в 2022 году

Начиная с января 2019 года дополнительную надбавку к пенсии получают неработающие пенсионеры, имеющие 30 лет стажа работы в сельском хозяйстве и проживающие в сельской местности. С 2022 года статус сельского жителя не будет обязательным условием для продолжения выплаты повышенной пенсии за сельский стаж, она будет сохраняться и при переезде в город.

Размер повышения пенсии за сельский стаж составляет в 2021 году 1511,12 рублей в месяц (25% от фиксированной выплаты к страховой пенсии) и выплачивается получателям страховых пенсий по старости и страховых пенсий по инвалидности в составе пенсии.

Право на доплату имеют неработающие получатели страховых пенсий, имеющие не менее 30 лет стажа работы в сельском хозяйстве: в колхозах, совхозах и других предприятиях и организациях при условии занятости в

животноводстве, растениеводстве и рыбоводстве. Список соответствующих должностей и профессий (свыше 500 наименований) утверждён Постановлением Правительства РФ от 29.11.2018 г. №1440.

На данный момент важным условием для прибавки является постоянное проживание на селе, а именно – получение пенсии по месту проживания в сельской местности. Доплата прекращается в случае переезда пенсионера в город или в случае, если населённый пункт, в котором проживает пенсионер, приобретает городской статус.

С 1 января 2022 года вступает в силу Федеральный закон от 26 мая 2021 года № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который позволит пенсионерам, получающим повышение за работу в сельском хозяйстве, при переезде в город сохранить установленную сельскую выплату.

Кроме того, тем пенсионерам, которым ранее при смене места жительства размер пенсии был пересмотрен без сельской надбавки, доплата за сельский стаж будет установлена с 1 января 2022 года автоматически, в беззаявительном порядке.



РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

КАК ВЕСТИ СЕБЯ ПОСЛЕ ВАКЦИНАЦИИ ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

После прививки отнеситесь максимально внимательно к своему здоровью:



1. У некоторых людей после вакцинации может возникнуть гриппоподобный синдром – повысится температура и др. Не у всех может быть такая реакция, но, если она есть — это нормально. Допускается симптоматическая терапия – можно принять жаропонижающие и противовоспалительные средства.



2. В первые три дня после вакцинации не рекомендуются интенсивные физические нагрузки, сауна. Принимать душ можно спокойно.



3. В первые три дня после вакцинации рекомендуется ограничить прием алкоголя.

Подробнее на www.rosпотребнадзор.ru



4. Полноценный иммунный ответ на введение вакцины будет формироваться 35–42 дня, поэтому после вакцинации в течение этого периода необходимо соблюдать все меры предосторожности, чтобы не заразиться коронавирусом.

5. Пока нарабатывается иммунитет, необходимо носить маску, соблюдать социальную дистанцию, тщательно соблюдать правила личной гигиены.

6. Если после вакцинации или в промежутках между двумя прививками наступила беременность, не переживайте. Вакцинация не создает никаких дополнительных рисков и не представляет угрозы для здоровья нерожавших женщин и их будущего потомства.

7. Если Вы уже вакцинировались, поделитесь своим опытом с друзьями и близкими. Возможно, именно Ваш пример станет важным напоминанием и придаст уверенности тем, кто этого еще не сделал.



1 Какая вакцина против COVID-19 лучше всего подходит для меня?

Все вакцины, зарегистрированные в России, эффективны и безопасны.

2 Нужно ли мне прививаться, если я уже болел коронавирусом?

Да, вам следует сделать прививку, даже если у вас ранее был COVID-19.

3 Вакцины от COVID-19 могут встраиваться в ДНК?

Нет, ни одна из вакцин против COVID-19 никак не влияет на вашу ДНК и не взаимодействует с ней.

4 Могут ли вакцины против COVID-19 негативно повлиять на способность иметь детей?

Нет никаких доказательств того, что какая-либо вакцина, включая вакцину против коронавируса может повлиять на фертильность у женщин или мужчин.



5 Вирус мутирует. Будут ли вакцины работать против новых вариантов?

Пока значимых изменений патогенов, способных влиять на течение болезни или эпидемический процесс не выявлено. Важно сделать прививку и продолжить меры по сокращению распространения вируса.

6 Может ли вакцина против COVID-19 вызвать положительный результат теста на заболевание, например, ПЦР-теста или антигенного теста?

Нет, вакцина против COVID-19 не может дать положительный результат ПЦР-теста или лабораторного теста на антиген.

7 Могу ли я заболеть после прививки?

После прививки от коронавируса (не из-за нее, а при последующем заражении вирусом) можно заболеть, описаны такие случаи. При появлении симптомов, в том числе ОРВИ у привитого человека, нужно немедленно обратиться к врачу и сделать ПЦР-тест.





1. Поможет ли антигистаминное лекарство (от аллергии) до или после прививки уменьшить реакцию на вакцину, избежать повышения температуры, боли и отека в месте укола?

- Нет, такая медикаментозная «подготовка» не нужна.



2. Что делать, если после прививки возникает гриппоподобный синдром – повышается температура, болит голова и др.?

- Не у всех может быть такая реакция, но, если она есть — это нормально. Допускается симптоматическая терапия.



3. Что делать, если человек все-таки не уберется и после первой прививки подхватил коронавирус?

- В этом случае вторая доза вакцины не вводится.



4. Что делать людям с хроническими заболеваниями (хронический гастрит, другие заболевания ЖКТ, артериальная гипертензия и др)?

- Людям с любыми хроническими заболеваниями нужно прививаться в первую очередь, поскольку они находятся в группе повышенного риска тяжелых осложнений COVID-19.

5. Нужно ли перед вакцинацией сдать какие-нибудь анализы, пройти обследования?

- Таких требований нет. Главное, чтобы у вас в день вакцинации было нормальное самочувствие.

6. Можно ли принять успокоительные препараты перед вакцинацией, чтобы не волноваться?

Да, можно.

7. Если человек аллергик, есть ли риск получить реакцию на вакцину?

Если вы аллергик, обязательно сообщите об этом врачу перед прививкой. Врач порекомендует, какой вакциной привиться, у них разный состав.



COVID-19



НЕ СОМНЕВАЙСЯ – ПРИВИВАЙСЯ!

Вакцинация – это защита для каждого
Антитела после вакцинации сильнее, чем после болезни
Коронавирус коварный и опасный, лучше привиться, чем болеть
Цитокиновый шторм страшнее и опаснее прививки
Инфекция может начаться как обычное ОРВИ, сдайте тест
Не забывайте про меры профилактики – чистые руки и маска
Агрессивные новые штаммы может остановить прививка
Цель вакцинации – сохранить жизни
Информацию о вакцинации берите из официальных источников
Я привился, а ты?



РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

Подробнее на www.rospotrebnadzor.ru

COVID-19

ВАКЦИНАЦИЯ ДЛЯ ТЕХ, КОМУ 60 И БОЛЕЕ ЛЕТ



РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

1. Люди пожилого возраста в зоне особого риска при заболевании коронавирусной инфекцией. Именно у пожилых из-за нагрузки на иммунную систему возможны осложнения, в том числе такие опасные как вирусная пневмония и тромбозы различной локализации. Эти осложнения могут привести к самым печальным исходам. **Важно сохранить ваше здоровье!**

2. Вакцинация – самый надежный способ защитить вас от тяжелого течения коронавируса и необратимых последствий.

3. Люди пожилого возраста переносят вакцинацию легко, без побочных эффектов. Это связано с особенностями иммунной реакции организма в вашем возрасте.

4. Прививаться можно даже с различными хроническими заболеваниями, главное, чтобы они не были в фазе обострения. Проконсультируйтесь с вашим лечащим врачом.

5. Помните, что полноценный иммунитет формируется не ранее, чем через 42-45 дней после первой прививки. Продолжайте соблюдать меры безопасности до выработки антител (избегайте скопления людей, носите маску в общественных местах, часто мойте руки с мылом или обрабатывайте их антисептиком)

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

МОШЕННИКИ ЗВОНЯТ И ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СОТРУДНИКАМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

СООБЩАЮТ:

О РАБОТНИКАХ БАНКОВ,
СОТРУДНИЧАЮЩИХ С МОШЕННИКАМИ,
КОТОРЫЕ ОФОРМЛЯЮТ КРЕДИТ
БЕЗ СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА

УБЕЖДАЮТ:

ОФОРМИТЬ КРЕДИТ И ПЕРЕВЕСТИ
НА «РЕЗЕРВНЫЙ» СЧЕТ
СОБСТВЕННЫЕ
И КРЕДИТНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОСЯТ:

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПОИМКЕ
НЕДОБРОСОВЕСТНОГО РАБОТНИКА БАНКА

ОБЕЩАЮТ:

ЧТО ПРАВООХРАНИТЕЛИ ВЕРНУТ
ВСЕ ДЕНЬГИ ПОСЛЕ ПОИМКИ ПРЕСТУПНИКА



ПОМНИТЕ!

- ПОЛИЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ
НЕ ПРЕДЛАГАЕТ УЧАСТВОВАТЬ
В СПЕЦОПЕРАЦИЯХ;
- «РЕЗЕРВНЫХ» СЧЕТОВ
НЕ СУЩЕСТВУЕТ!

ЧТОБЫ УБЕРЕЧЬ СВОИ ДЕНЬГИ

НИКОГДА НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ
СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
И ДАННЫЕ ВАШИХ КАРТ

НЕ ВАЖНО КТО ВАМ ПОЗВОНИЛ
КЕМ ОН ПРЕДСТАВИЛСЯ

СОТРУДНИКИ ПОЛИЦИИ В ОЧЕРЕДНОЙ РАЗ НАПОМИНАЮТ ГРАЖДАНАМ:

- ОПАСЕН ТОТ, КТО ПРЕДСТАВИЛСЯ СЛУЖБОЙ БЕЗОПАСНОСТИ;
- БЕЗОПАСНЫЙ СЧЕТ – УЛОВКА;
- ПЕРЕВЕЛИ ДЕНЬГИ НА ЧУЖОЙ СЧЕТ – ТЕПЕРЬ ЭТО ЧУЖИЕ ДЕНЬГИ;
- НАЛИЧНЫЕ ДЕНЬГИ ВАШИ ТОЛЬКО ТОГДА, КОГДА ОНИ В ВАШИХ РУКАХ;
- ВАШИ ДЕНЬГИ – ЭТО ВАША ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МВД РОССИИ
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЕСЛИ ВЫ ПОСТРАДАЛИ
ОТ ДЕЙСТВИЙ
МОШЕННИКОВ,
НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО
ОБРАТИТЕСЬ
В ПОЛИЦИЮ:

02 или 102



**СТОП
МОШЕННИК!**



ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ГУ МВД РОССИИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СЛУЖБА В ЛЮДСКОМ МОБИЛИЗАЦИОННОМ РЕЗЕРВЕ

Гражданин, пребывающий в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, теперь вправе выбирать, где ему находиться:
- в мобилизационном людском резерве - и получать деньги!
или "бесплатно" - пребывать в мобилизационном ресурсе.

Контракт о пребывании в резерве заключается между гражданином и от имени Российской Федерации - Министерством обороны Российской Федерации
Первый контракт о пребывании в резерве может быть заключен с гражданином, не имеющим гражданства (подданства) иностранного государства:

- а) пребывающем в запасе, ранее проходившим военную службу и имеющим воинское звание:
- солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана - до 42 лет;
 - младшего лейтенанта, лейтенанта, старшего лейтенанта, капитана, капитан-лейтенанта - до 47 лет;
 - майора, капитана 3 ранга, подполковника, капитана 2 ранга - до 52 лет;
 - полковника, капитана 1 ранга - до 57 лет.

(статья 57.4, ФЗ РФ № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года
"О воинской обязанности и военной службе")

а) Денежная выплата в период прохождения военных сборов:

- полковник (командир полка) - 45770 рублей
- лейтенант (командир взвода) - 35340 рублей
- сержант - 24910 рублей
- рядовой - 17380 рублей

б) Денежная выплата за пребывание в мобилизационном людском резерве:

- полковник (командир полка) - 10070 рублей
- лейтенант (командир взвода) - 7775 рублей
- сержант - 5480 рублей
- рядовой - 3825 рублей

в) Денежная выплата за год:

- полковник (командир полка) - 156540 рублей
- лейтенант (командир взвода) - 120865 рублей
- сержант - 85190 рублей
- рядовой - 59455 рублей

ПО ВОПРОСАМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА
ОБРАЩАТЬСЯ В ВОЕННЫЙ
КОМИССАРИАТ
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Генеральным штабом ВС РФ вносятся изменения по стимулированию граждан находящихся людском мобилизационном резерве:

бесплатное медицинское обеспечение граждан, находящихся в людском мобилизационном резерве и членов их семей;

увеличение денежного довольствия на 1,5 оклада;

денежные выплаты за сдачу нормативов по физической подготовке;

выплата классной квалификации от 5 20%;

Гражданин, пребывающий в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, теперь вправе выбирать, где ему находиться:

- в мобилизационном людском резерве и ПОЛУЧАТЬ ДЕНЬГИ !
- или «бесплатно» пребывать в мобилизационном ресурсе.

КОНТРАКТ о пребывании в резерве может быть заключен с гражданином Российской Федерации, ранее проходившим военную службу и имеющим воинское звание:

- солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана – до 42 лет;
- младшего лейтенанта, лейтенанта, старшего лейтенанта, капитана, капитан-лейтенанта - до 47 лет;
- майора, капитана 3 ранга, подполковника, капитана 2 ранга – до 52 лет;
- полковника, капитана 1 ранга – до 57 лет;
- имеющим А, Б категорию годности.

Подробную информацию можно посмотреть https://lsp-adm.ru/images/doc/prilojenie_rezerv.docx

ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ РАБОТЫ РОСРЕЕСТРА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

Руководитель Росреестра Олег Скуфинский провел совещание с заместителями руководителя ведомства и начальниками структурных подразделений, в ходе которого были подведены итоги работы ведомства за первое полугодие 2021 года. Также обсуждалась реализация основных стратегических направлений развития ведомства.

Как отметил Олег Скуфинский, за последние полтора года по инициативе Росреестра приняты 12 социально-значимых федеральных законов в сфере земли и недвижимости, на портал Госуслуг выведены наиболее востребованные людьми виды выписок из ЕГРН, приняты и реализуются «дорожные карты» по формированию полных и точных данных государственного реестра недвижимости. Проведена системная работа по анализу эффективности использования земли и вовлечения ее в оборот, выявлено более 100 тыс. гектаров земель, пригодных для вовлечения в жилищное строительство.

«Правительством РФ перед Росреестром поставлены новые амбициозные задачи по повышению эффективности использования земель, созданию Национальной системы пространственных данных, максимальному упрощению процесса получения услуг и их переходу в электронный формат. С учетом этого ведомством разработаны основные стратегические направления развития на 2021 – 2030 гг., среди которых цифровые, законодательные и организационные инициативы. Эти проекты должны быть реализованы во взаимодействии с региональными командами в интересах граждан и участников рынка», - отметил глава ведомства.

По итогам работы Управления Росреестра по Ростовской области за первое полугодие 2021 года отмечается увеличение количества оказываемых услуг в минуту. В конце 2020 года этот показатель составлял 4,6 услуг, по итогам 6 месяцев текущего года – 5,4.

Также по сравнению с 2020 годом увеличилось число зарегистрированных прав. В прошлом году сотрудники Управления Росреестра по Ростовской области зарегистрировали 6,6 млн прав. За 6 месяцев текущего года уже зарегистрировано 6,7 млн прав.

Кроме того, возросло количество электронных учетно-регистрационных действий. По итогам 2020 года показатель составлял 24,1%. В первом полугодии 2021 года – 37,4%.

В рамках работы по вовлечению земельных участков в жилищное строительство было выявлено 234 участка площадью 2 473,49 га возможных к вовлечению в целях жилищного строительства.

В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕЙСТВУЕТ ПРОЕКТ «ЭЛЕКТРОННАЯ ИПОТЕКА ЗА 1 ДЕНЬ»

Управление Росреестра по Ростовской области во взаимодействии с кредитными организациями реализует проект, который позволяет жителям региона получать право собственности на недвижимость практически на следующий день после обращения в банк – гораздо быстрее стандартного срока оказания государственной услуги.

Главное условие регистрации права собственности в ускоренном порядке – отсутствие замечаний по документам, представленным кредитными организациями на государственную регистрацию прав в электронной форме, препятствующих положительному решению по заявленным регистрационным действиям.

- Электронный формат оказания услуг значительно удобнее и быстрее для граждан. Кроме того, он безопасен благодаря установленным мерам защиты при обработке электронных документов, - отметил руководитель Управления Росреестра по Ростовской области Сергей Третьяков.

Проект уже действует в 72 регионах России. Планируется, что до конца текущего года услуга станет доступна во всех 85 субъектах РФ.

Издается

по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления муниципального образования «Лысогоorskое сельское поселение, но не реже 1 раза в квартал.

**Распространяется
БЕСПЛАТНО.**

Тираж 20 экз.

Главный редактор средства массовой информации
- периодическое печатное издание - «Информационный бюллетень Лысогоorskого сельского поселения» - Глава Администрации Лысогоorskого сельского поселения
БОШКОВА Наталья Витальевна.

Адрес редакции и издателя:
*346959, Ростовская область, Куйбышевский район,
с.Лысогоорка, ул. Кооперативная, д. 8.*

Тел.:8(863)48-36-3-45

Факс: 8(863)48-36-3-94

E-mail: lsp-adm@mail.ru, sp19205@donpac.ru