
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
Лысогорского сельского поселения

Является официальным периодическим печатным изданием
Лысогорского сельского поселения

с.Лысогорка

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021

с. Лысогорка

№ 33

**Об утверждении Положения
о порядке ознакомления пользователей информации с информацией о
деятельности органов местного самоуправления муниципального
образования «Лысогорское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», Администрация Лысогорского сельского поселения,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» в занимаемых ими помещениях.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Лысогорского сельского поселения

Н.В. Бошкова

Постановление вносит
главный специалист

Приложение
к постановлению
Администрации
Лысогорского сельского
поселения
от 30.04.2021 № 33

Положение

о порядке ознакомления пользователей информацией
с информацией о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования «Лысогорское сельское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» в занимаемых ими помещениях.

2. В муниципальном образовании «Лысогорское сельское поселение» пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности следующих органов местного самоуправления муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» (далее - органов местного самоуправления):

1) Собрания депутатов муниципального образования «Лысогорское сельское поселение»;

2) Администрации муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» (далее - Администрация муниципального образования).

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в помещениях, занимаемых Администрацией муниципального образования.

4. Не производится ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в отношении:

1) информации, отнесенной в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также информацией для служебного пользования;

2) информацией, содержащей персональные данные (за исключением персональных данных руководителей органов местного самоуправления),

5. Администрация муниципального образования, в занимаемых ей помещениях, обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях в устной форме;

2) ознакомление пользователей информацией с документированной

информацией о деятельности органов местного самоуправления.

2. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в устной форме

6. Информацию о деятельности органов местного самоуправления в устной форме пользователь информацией вправе бесплатно получить при обращении непосредственно в Администрацию муниципального образования к лицу, ответственному за ознакомление в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования, определяющими режим работы Администрации муниципального образования и (или) ее структурных подразделений.

7. Устное информирование пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления происходит в порядке очередности их обращения к должностному лицу, ответственному за ознакомление.

8. Устное информирование пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления осуществляется не позднее чем через 10 минут с момента обращения пользователей информацией к лицу, ответственному за ознакомление,

9. В случае, если пользователю информацией необходима информация о деятельности органов местного самоуправления, которая отсутствует у лица, ответственного за ознакомление, указанное лицо обязано проинформировать пользователя информацией об иных формах получения необходимой информации о деятельности органов местного самоуправления.

10. В случае, если объем информации о деятельности органов местного самоуправления, необходимой пользователю информацией, не может быть сообщен пользователю информацией в устной форме в течение срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, вместо предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предлагает пользователю информацией получить указанную информацию в иной форме (в форме копии соответствующего документа), либо путем направления запроса информации в Администрацию муниципального образования.

3. Порядок ознакомления пользователей информацией с документированной информацией о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях

11. В порядке, установленном настоящей главой, пользователь информацией вправе ознакомиться с документированной информацией о деятельности Администрации муниципального образования, которая может быть сообщена в устной форме.

Ознакомление с документированной информацией о деятельности органов местного самоуправления осуществляется путем обращения к лицу,

ответственному за ознакомление, с письменным заявлением на имя главы Администрации Лысогорского сельского поселения о предоставлении для ознакомления с копией документа, содержащей информацию о деятельности органов местного самоуправления (далее - заявление).

12. В заявлении указываются:

1) сведения о пользователе информацией: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;

2) сведения о представителе пользователя информацией (в случае, если заявление подается представителем пользователя информацией): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица);

3) перечень документов, копии которых желает получить пользователь информацией, с указанием их реквизитов;

4) адрес электронной почты и (или) номер телефона для уведомления заявителя о готовности копий или отказе в предоставлении информации;

5) способ предоставления копий документов, содержащих запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления (личное получение, по почте, в том числе по электронной почте, на компьютерном накопительном устройстве пользователя информацией);

6) согласие заявителя на внесение платы за изготовление копий документов в случае, если взимание такой платы предусмотрено законодательством;

7) дата составления заявления, подпись заявителя (в случае подачи заявления представителем, пользователя информацией - подпись представителя пользователя информацией);

8) подлинник доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия (если заявление подается представителем пользователя информацией).

13. Заявление подается лично заявителем лицу, ответственному за ознакомление.

14. Заявление не позднее чем через 10 минут с момента их подачи лицу, ответственному за ознакомление, регистрируются указанным лицом в Журнале регистрации обращений граждан Администрации Лысогорского сельского поселения.

15. Лицо, ответственное за ознакомление, не позднее рабочего дня, в котором заявление подано (а если указанное заявление подано позднее, чем за три часа до окончания рабочего дня в органе местного самоуправления или его структурного подразделения - не позднее, чем через три часа после начала следующего рабочего дня органа местного самоуправления) в порядке очередности подачи заявлений осуществляет поиск указанных в заявлении документов, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления, а также оценку их соответствия требованиям,

предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

16. Лицом, ответственным за ознакомление, в отношении каждого документа, указанного в заявлении и содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, принимается одно из двух решений:

- 1) об изготовлении копии запрашиваемого документа в целях ознакомления пользователя информацией с документом;
- 2) об отказе в предоставлении пользователю информацией запрашиваемого документа для ознакомления.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения принимается в следующих случаях:

- 1) невозможность установить из содержания заявления документ, запрашиваемый пользователем информацией;
- 2) отсутствие запрашиваемого пользователем информацией документа в органах местного самоуправления;
- 3) несоответствие запрашиваемого пользователем информацией документа требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 16 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения, изготавливает копию запрашиваемого пользователем информацией документа и сообщает заявителю о готовности указанной копии и возможности ознакомления с ней заявителя или его представителя.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения, сообщает заявителю о принятом решении и об основаниях его принятия.

20. Лицо, ответственное за ознакомление, вручает изготовленные копии документов, запрошенных пользователем информацией, лично пользователю информацией или его представителю и незамедлительно делает соответствующие отметки в Журнале регистрации обращений граждан Администрации Лысогорского сельского поселения.

21. Ознакомление пользователя информацией или его представителя с копиями запрошенных пользователем информацией документов осуществляется в здании Администрации Лысогорского сельского поселения, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации Лысогорского сельского поселения, определяющими режим работы указанного органа и (или) его структурных подразделений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

17.05.2021

с. Лысогорка

№ 173

**Об обращении в Избирательную комиссию
Ростовской области о возложении полномочий
Избирательной комиссии Лысогорского сельского поселения
на Территориальную избирательную комиссию
Куйбышевского района Ростовской области**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 15 Областного закона от 12.05.2016г. № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области», Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения

решило:

1. Обратиться в Избирательную комиссию Ростовской области о возложении полномочий Избирательной комиссии Лысогорского сельского поселения на Территориальную избирательную комиссию Куйбышевского района Ростовской области.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ростовской области и средства массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-
Глава Лысогорского сельского поселения

Н.А. Кательницкая

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

20.05.2021

с. Лысогорка

№ 174

**О внесении дополнений в решение Собрания депутатов
Лысогорского сельского поселения от 05.09.2016 года №181
«О порядке проведения конкурса на должность главы администрации
Лысогорского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения, подпунктом 6 ст. 1 Федерального закона от 01.04.2019 года №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от 05.09.2016 № 181 «О порядке проведения конкурса на должность главы администрации Лысогорского сельского поселения» следующие дополнения:

1.1 абзац 6 статьи 3 главы 3 после слов «копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» дополнить словами «или копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Лысогорского сельского поселения, и разместить на официальном сайте Администрации Лысогорского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-
Глава Лысогорского сельского поселения

Н.А Кательницкая

Информационное сообщение
о проведении продажи имущества муниципального образования «Лысогорского
сельское поселение» в электронной форме путем проведения продажи
имущества посредством публичного предложения

В соответствии с решением Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от 24.12.2020 № 164 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Лысогорского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», распоряжением Администрации Лысогорского сельского поселения от 14.05.2021 № 9 «О проведении продажи в электронной форме посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» Администрация Лысогорского сельского поселения, организатор Продажи, сообщает о проведении **24.06.2021 г. в 10-00 часов** продажи имущества муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» в электронной форме путем проведения продажи имущества посредством публичного предложения:

Лот № 1: Жилой дом, назначение: жилое. Площадь: 29,1 кв. м. Инвентарный номер: 2454. Литер: А. Этажность: 1. Кадастровый номер 61:19:0030401:252, 1988 года постройки, местонахождение: Ростовская область, Куйбышевский район, с. Новоспасовка, ул. Победы, д. 14. Жилой дом расположен на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Лысогорского сельского поселения, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь 3000 кв. м. Адрес (местонахождение) земельного участка: Ростовская область, Куйбышевский район, с. Новоспасовка, ул. Победы, 14, кадастровый номер 61:19:0030401:131. Приватизация вышеуказанного жилого дома осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему имущество, земельного участка, занимаемого жилым домом и необходимого для его использования (ст. 28 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества").

Начальная цена лота № 1 составляет – 93300 (Девяносто три тысячи триста) рублей 00 копеек (без учета НДС), в том числе стоимость земельного участка - 62 000 (шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, установлена на основании отчета №229/12/20 от 24.12.2020 года об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, выполненного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Шаг понижения – 10 процентов цены первоначального предложения, шаг аукциона – 50 процентов «шага понижения»,

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 50 процентов первоначального предложения:

- **Лот 1: 46650 (Сорок шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек** (без учета НДС), в том числе стоимость земельного участка - 31 000 (Тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек;

Электронный адрес официального сайта Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Продажа имущества посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Электронный адрес официального сайта Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме проводится на электронной площадке «РТС-тендер». Оператором электронной площадки является ООО «РТС-тендер». Для обеспечения доступа к участию в продаже имущества посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке осуществляется ежедневно, круглосуточно. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявки подаются на электронную площадку с 8-00 час (МСК) 25.05.2021 года до 16-00 час (МСК) 22.06.2021 года.

Претенденты посредством использования личного кабинета на электронной площадке размещают Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в продаже и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при наличии печати) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ и настоящего информационного сообщения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на каждый лот.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Для участия в продаже Претенденты перечисляют задаток в размере 20% начальной цены продажи имущества:

- Лот 1: 18660,0 (Восемнадцать тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

Порядок внесения, учета и возврата задатка определены регламентом электронной площадки «РТС-тендер».

В качестве реквизитов для перечисления задатка определены реквизиты Оператора электронной площадки.

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счет 40702810512030016362

Корр. Счет 30101810445250000360

БИК 044525360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в продаже и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

Решение о признании претендентов участниками продажи принимается **в 10-00 час. 23.06.2021 года** на заседании комиссии по продаже.

Продажа имущества посредством публичного предложения проводится на электронной площадке «РТС-тендер» **в 10-00 час. 24.06.2021 года** путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения. Во время проведения процедуры продажи без объявления цены организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом "шаге понижения".

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников.

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. "Шаг аукциона" составляет 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Подведение итогов продажи состоится на заседании комиссии по продаже **24.06.2021 г.** по адресу: Ростовская область, Куйбышевский район, с. Лысогорка, ул. Кушнарёва, 3 после проведения продажи.

Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи.

Договор купли-продажи заключается с победителем продажи в письменной форме по месту нахождения продавца в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата приобретенного имущества производится в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Оплата производится путем безналичного перечисления средств Покупателем на реквизиты Продавца, указанные в проекте договора купли-продажи муниципального имущества (приложение 2).

С подробной информацией по проведению аукциона, условиям договора купли-продажи, а также об имуществе, выставленном на аукцион, можно ознакомиться по тел. 8(86348)36-3-45, электронной почте lsp-adm@mail.ru или по адресу: Ростовская область, Куйбышевский район, с. Лысогорка, ул. Кушнарёва, 3, кабинет № 3.

Ранее проводился аукцион по продаже вышеназванного имущества в электронной форме, который был признан не состоявшимся по причине отсутствия заявок.

Учредитель:

Администрация Лысогогорского сельского поселения.

Издается

по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления муниципального образования «Лысогогорское сельское поселение, но не реже 1 раза в квартал.

Распространяется

БЕСПЛАТНО.

Тираж 20 экз.

Главный редактор средства массовой информации

– периодическое печатное издание – «Информационный бюллетень Лысогогорского сельского поселения» -

Глава Администрации Лысогогорского сельского поселения

БОШКОВА Наталья Витальевна.

Адрес редакции и издателя:

**346959, Ростовская область, Куйбышевский район,
с.Лысогогорка, ул. Кооперативная, д. 8.**

Тел.: 8(863)48-36-3-45

Факс: 8(863)48-36-3-94

E-mail: lsp-adm@mail.ru, sp19205@donpac.ru