УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Лысогорского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Бошкова

15.10.2021

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Лысогорском сельском поселении на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, обеспечение контроля их выполнения. | в течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.2 | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Лысогорском сельском поселении (далее – комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.3 | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Лысогорском сельском поселении отчета о выполнении настоящего плана и размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Лысогорского сельского поселения. | Ежегодно, до 1 февраля | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.4 | Принятие дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Лысогорском сельском поселении, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.5 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Лысогорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.  | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.7 | Представление в юридический сектор Администрации Куйбышевского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Лысогорского сельского поселения с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | Ежегодно,за Iквартал – до 10 апреля,за II квартал – до 10 июля, за III квартал – 10 октября,за IV квартал – до 10 января года, следующего за отчетным | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.8 | Представление в юридический сектор Администрации Куйбышевского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в органах местного самоуправления и иных муниципальных органах Куйбышевского района. | В течение 3 рабочих днейс момента привлеченияк юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.9 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Лысогорского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с областными, федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.10 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Администрации Лысогорского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или)гражданско-правового договорав случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными распорядительных актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально(при поступлении судебных решений) | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.12 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными распорядительных актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально(при поступлении судебных решений) | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.13 | Представление в юридический сектор Администрации района заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов | В течение 7 календарных дней со дня заседания | главный специалист Саварин Е.В. |
| 1.14 | Разработка и утверждение планов противодействия в органах местного самоуправления и муниципальных организациях Куйбышевского района с учетом выполняемых задач и функций | Ежегодно | главный специалист Саварин Е.В. |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**  |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующимина замещение муниципальных должностей Администрации Лысогорского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Лысогорского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК»(в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Лысогорского сельского поселения на официальном сайте Администрации Лысогорского сельского поселения. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Лысогорского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Лысогорского сельского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Лысогорского сельского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение 2021– 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района, должности муниципальной службы администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.12 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.13 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.14 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, должности муниципальной службы администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 2.15 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Лысогорского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 3.2 | Организация работы по размещению на сайте Администрации Лысогорского сельского поселения нормативных правовых актов и их проектов. | Постоянно | главный специалист Саварин Е.В. |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг** **для обеспечения муниципальных нужд**  |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 4.2 | Проведение мониторинга выявленных в администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района, случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,до 1 декабря | главный специалист Саварин Е.В. |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Лысогорского сельского поселения** |
| 5.1 | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Лысогорского сельского поселения, должности муниципальной службы Лысогорского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | главный специалист Саварин Е.В. |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н). | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Лысогорского сельского поселения, посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих Администрацию Лысогорского сельского поселения. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 6.3 | Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой Администрацией Лысогорского сельского поселения антикоррупционной работе. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Лысогорского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 7.2 | Организация обучения муниципальных служащих Администрации Лысогорского сельского поселения, впервые поступивших на муниципальную службу по программам в области противодействия коррупции. | В течение 2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 7.3 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | главный специалистСаварин Е.В. |
| 7.4 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно, до 9 декабря (по отдельному плану)  | главный специалист Саварин Е.В. |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления Куйбышевского района** |
| 8.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в администрации Лысогорского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 30.09.2021 г. – внесение соответствующих изменений, в течение2021– 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения | главный специалистСаварин Е.В. |
| 8.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист Саварин Е.В. |
| 8.3 | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист Саварин Е.В. |
| 8.4 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте администрации Лысогорского сельского поселения Куйбышевского района. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист Саварин Е.В. |
| 8.5 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |
| 8.6 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующимина замещение должностей руководителей учреждений, и руководителями учреждений. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист Саварин Е.В. |
| 8.7 | Обеспечение размещения на официальном сайте Лысогорского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н). | В течение2021 – 2024 гг. | главный специалист Саварин Е.В. |